

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65»

Принято:  
Педагогическим советом  
от 16.04.2024 года  
протокол № 4

Утверждено:  
Приказом от 16.04.2024  
Заведующего МБДОУ «Детский сад №65»



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 27A5566EFAA304A7147B94E499467B6A  
Кому выдан: Богатова Ирина Станиславовна  
Действителен: с 24.04.2023 до 17.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ  
«Правила внутреннего распорядка обучающихся»  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 65»

## 1. Общие положения

1.1. Положение «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (далее- Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся (далее-воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65» (далее- Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее- СанПиН), Уставом, и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Положение направлено:

-на создание организационно- педагогических условий реализации образовательной программы дошкольного образования;

-на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Положение определяет режим дня воспитанников во всех возрастных группах.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

1.7. Положение принимается решением педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим.

## II Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье- выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.4. Группы функционируют в режиме 10,5- часового (с 7.00 до 17.30) и 12-часового пребывания (с 6.00 до 18.00).

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанниками).

## III Режим дня воспитанников в Учреждении

3.1. Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

-режимом дня на холодный и теплый периоды года,

-расписанием организованной образовательной деятельности,

-Положением о режиме занятий обучающихся,

-Положением об организации прогулок с обучающимися.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

-продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая,

-продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

3.3. Прием воспитанника.

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп, начиная с 6.00

(7.00) до начала завтрака (в холодный период года - в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке). В этот временной интервал воспитанник включается в какую - либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

3.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанника по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

3.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.

3.4. Утренняя гимнастика.

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками возрастных групп проводится утренняя гимнастика:

- во второй группе раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) - 10 мин.;
- в младшей группе (с 3 до 4 лет) - 10 мин.;
- в средней группе (с 4 до 5 лет) - 10 мин.;
- в старшей группе (с 5 до 6 лет) - 10 мин.;
- в подготовительной к школе группе (с 6 до 7 лет) - 10 мин.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.5. Подготовка к приему пищи.

3.5.1. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего возраста воспитатели, помощники воспитателя помогают (обучают) воспитанников правильно выполнять правила личной гигиены.

3.5.3. В младшей группе сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

3.6. Приём пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим.

3.6.4. Меню составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

3.6.5. Во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник во временной отрезок:

| Все возрастные группы | Завтрак        | 2 завтрак   | Обед        | Полдник     |
|-----------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|
|                       | с 8.30 до 8.50 | 10.30-10.50 | 12.00-12.50 | 15.30-15.50 |

Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.6.6. В группах раннего возраста дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово, показ и т.д.)

3.6.7. Организуется дежурство по столовой. Обучающиеся младших и средних групп выполняют поручения, производят сервировку столов под непосредственным руководством и присмотром помощника, воспитателя. Обучающиеся старшего дошкольного возраста самостоятельно сервируют стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.6.8. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приёмов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

3.6.9. Организация питания регламентируется положением «Об организации питания».

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся.

3.7.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена). Длительность свободной деятельности в день не менее 3-4 часов.

3.7.2. Начиная со средней группы, ежедневно, обучающиеся участвуют в подготовке к образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.8. Образовательная деятельность (занятия)

3.8.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется СанПиН и основной образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.8.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.8.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп старшего дошкольного возраста также и во вторую половину дня, формы организации занятий - подгрупповая, фронтальная.

3.8.4. В соответствии с образовательными маршрутами в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.8.5. В летний период образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся, кроме занятий по физической культуре и развитию движений. Организуются развлечения, летние праздники, игры с водой.

3.9. Прогулка

3.9.1. Обучающиеся всех возрастных групп гуляют 2 раза в день в первую и во вторую половину дня.

3.9.2. Прогулка включает: наблюдения, подвижную игру и игровые упражнения, индивидуальную работу с детьми, трудовую и самостоятельную деятельность детей.

3.10. Дневной сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон продолжительностью не менее 2,5 часов.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно.

3.11. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.

3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные процедуры.

3.11.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённого руководителем Учреждения.

3.11.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.12. Уход домой.

3.12.1. До 18.00. всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося.

3.12.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей».

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Положение публикуется на сайте образовательного учреждения.

4.4. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.